

XII Congresso Nazionale S.I.Di.L.V.

Genova, Magazzini del Cotone, 27 - 29 Ottobre 2010

Scheda di iscrizione

da inviare a: MV Congressi Spa, Via Marchesi, 26D - 43126 Parma - Tel. 0039 0521 038007 - Fax 0039 0521 945334
email: giorgia@mvcongressi.it - entro il 24 settembre 2010 per usufruire della quota scontata

Dati personali (obbligatori per l'emissione del certificato ECM)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ Codice fiscale _____

Indirizzo privato: _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Email _____ @ _____ Cellulare _____
(obbligatoria per l'invio della fattura)

Qualifica: MEDICO VETERINARIO CHIMICO BIOLOGO TECNICO DI LABORATORIO

Ente/Azienda di appartenenza: _____

Da fatturare a (dati obbligatori ai fini dell'emissione della fattura):

Intestazione _____

Indirizzo completo: _____

Partita Iva _____ Codice fiscale _____

QUOTE DI ISCRIZIONE COMPRESIVE DI IVA

	Fino al 24 Settembre	Dopo il 24 Settembre solo in sede congressuale
Veterinari, chimici, biologi (solo Congresso)	€ 190.00 + € 30.00*	€ 220.00 + € 30.00*
Tecnici di Laboratorio (solo Corso di Aggiornamento)	€ 130.00 + € 30.00*	€ 160.00 + € 30.00*
Studenti (solo per il Congresso)**	-	-

QUOTE DI ISCRIZIONE IN ESENZIONE IVA

	Fino al 24 Settembre	Dopo il 24 Settembre solo in sede congressuale
Veterinari, chimici, biologi (solo Congresso)	€ 158.33 + € 30.00*	€ 183.33 + € 30.00*
Tecnici di Laboratorio (solo Corso di Aggiornamento)	€ 108.33 + € 30.00*	€ 133.33 + € 30.00*

NB: Per ottenere l'ingresso gratuito in qualità di Studente è necessario allegare un certificato universitario attestante tale condizione.

*quota associativa SIDILV 2010 (obbligatoria)

**Rientra in questa categoria solo chi non ha terminato il ciclo di studi primario

Totale RegISTRAZIONI € _____

• **La quota di iscrizione "Congresso" comprende:**

partecipazione ai lavori scientifici, kit congressuale, volume degli atti, coffee break, colazione di lavoro, certificazione ECM (agli aventi diritto).

• **La quota di iscrizione "Corso di aggiornamento" comprende:**

partecipazione al corso, materiale didattico, coffee break, certificazione ECM (agli aventi diritto).

Gli studenti avranno diritto a partecipare alle sole sessioni scientifiche del Congresso.

Modalità di pagamento

Assegno bancario non trasferibile n. _____ della Banca _____ intestato a MV Congressi Spa (**assegno in originale** da allegare alla presente scheda), per € _____

Bonifico bancario di € _____ intestato a MV Spa c/o CARISBO

CODICE IBAN - IT40V063851270107401840369H (**allegare fotocopia del bonifico**)

Attenzione: non saranno accettati bonifici gravati da spese bancarie, che sono totalmente a carico dell'ordinante

Carta di credito (addebito di € _____)

CARTA SÌ - VISA (**tranne ELECTRON VISA**) - EUROCARD - MASTERCARD

numero scadenza (mese, anno)

codice CVV *

Titolare _____ Firma _____

*Il codice CVV è presente sulla facciata posteriore della carta e corrisponde agli ultimi tre numeri posti sullo spazio dedicato alla firma del titolare

CANCELLAZIONI

Notifiche di disdetta inviate per iscritto alla segreteria Organizzativa entro il 24 Settembre daranno diritto ad un rimborso pari al 75% della quota versata. Cancellazioni notificate dopo tale data non daranno diritto ad alcun rimborso. In caso di cancellazione dell'evento da parte degli organizzatori, è previsto un rimborso della quota versata, detratte le spese bancarie. In caso di regolare registrazione effettuata e di mancata partecipazione, su richiesta dell'iscritto verrà spedito il volume degli atti; l'invio o la consegna del volume renderà nulla qualsiasi successiva richiesta di rimborso della quota. Ogni rimborso verrà effettuato dopo lo svolgimento dell'evento.

*Nota per i dipendenti di Enti Pubblici

Le Pubbliche Amministrazioni che iscriveranno i propri dipendenti, per poter usufruire dell'esenzione IVA ai sensi dell'art.10 del DPR 633/72 - come modificato dall'art.14, comma 10 della legge 24 dicembre 1993, n.537 - dovranno inviare, unitamente alla scheda d'iscrizione, una dichiarazione (contenente tutti i dati fiscali dell'Ente, nome del dipendente e titolo del congresso) in cui si specifichi che il partecipante per cui viene pagata la quota d'iscrizione è un loro dipendente autorizzato a frequentare l'evento per aggiornamento professionale.

La fattura verrà così intestata all'Ente di appartenenza.

In mancanza di tale dichiarazione o se il pagamento della suddetta fattura non perviene entro la data d'inizio dell'evento, dovrà essere il dipendente ad anticipare l'importo dovuto, in sede congressuale se necessario, e poi richiederne il rimborso al proprio Ente. In questo caso la fattura con IVA inclusa verrà intestata al partecipante. Non verranno accettate richieste di rimborso dell'IVA versata.

Non si procederà all'emissione di fatture pro-forma, fatture anticipate e fatture in caso di dati incompleti o non leggibili; la fatturazione avverrà a pagamento effettuato. Non si procederà inoltre alla riemissione o modifica di fatture in caso di dati forniti errati o incompleti da parte del partecipante. La fattura emessa vale quale conferma della relativa iscrizione.

_____ Data

_____ Firma

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (D. LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003)

Gentile Cliente, desideriamo informarla che il nuovo D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 prevede la tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo il D.Lgs. indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. predetto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti vengono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

a) instaurare rapporti con l'utenza per portare a termine un rapporto di lavoro; b) ottemperare agli obblighi di legge

2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: raccolta dati presso l'interessato; raccolta dati presso pubblici registri; registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; registrazione ed elaborazione su supporto elettronico; organizzazione e mantenimento dei dati in archivi cartacei ed elettronici; comunicazione di dati a terzi soggetti pubblici e privati come meglio descritto al successivo punto 4. I dati saranno raccolti, elaborati, comunicati e conservati per il tempo strettamente necessario agli obblighi, alle finalità e ai compiti di cui al precedente punto 1.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene i dati necessari agli adempimenti di legge relativi all'esecuzione dei rapporti contrattuali con la società, e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto, quindi la mancata prosecuzione del rapporto. Il conferimento di altri dati, se richiesti, è facoltativo e la mancata fornitura degli stessi non ha conseguenze.

4. a) I dati saranno comunicati a: ditta **MV Congressi Spa** al fine di permettere l'utilizzo completo dei servizi offerti da **MV Congressi Spa** soprattutto per usufruire di comunicazioni di aggiornamento su futuri eventi analoghi potenzialmente di suo interesse; consulenti esterni incaricati di operazioni di elaborazione e/o consulenza per i sostituti d'imposta; soggetti pubblici a cui i dati devono essere comunicati per legge quali gli enti previdenziali ed assistenziali, gli uffici finanziari, ecc..

La comunicazione dei dati verrà attuata nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità di cui al precedente punto 1.

b) Inoltre, dati i potranno essere comunicati a strutture private nostre collaboratrici anche fuori dal territorio nazionale, con la finalità di attivare contatti commerciali. La informiamo che il conferimento di questi dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornirli non ha alcuna conseguenza.

5. Il titolare del trattamento è: **MV Congressi Spa**

6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003.

_____ Firma